



БҰЙРЫҚ

2023 жылғы 30 қараша

Қостанай қаласы

ПРИКАЗ

№ 697

город Костанай

Қостанай облысы білім беру ұйымдарында Қолайсыз ауа райы метеожағдайларына байланысты сабақтарды тоқтату туралы

«Қолайсыз ауа райы метеожағдайларында орта білім беру ұйымдарында, сондай-ақ техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында сабақтарды тоқтату қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 18 қаңтардағы № 42 бұйрығын орындау үшін **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Өңірдің географиялық, климаттық жағдайларына сәйкес, сондай-ақ аумақтық мүдделі мемлекеттік органдардың келісімімен білім алушылардың жас ерекшеліктерін ескере отырып, білім беру ұйымдарында сабақты тоқтату кезінде қолайсыз ауа райы метеожағдайларының ұсынылатын көрсеткіштері бекітілсін. *(1-қосымша)*

2. Ата-аналар мен білім алушыларға уақытында хабарлауға жауапты тұлғаларды, нысандар мен әдістерді көрсетіп, жергілікті ерекшеліктерді ескере отырып, қолайсыз ауа райының метеожағдайларына байланысты сабақтың болмайтындығы туралы ата-аналар мен білім алушыларды уақытында хабардар ету жүйесі бекітілсін. *(2-қосымша)*

3. Тиісті әкімшілік-аумақтық бірлігіндегі сабақтар әкімшілік-аумақтық бірлік басшылығымен міндетті түрде келісіп тоқтатылсын.

4. «Қолайсыз ауа райы метеожағдайларында орта білім беру ұйымдарында, сондай-ақ техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында сабақтарды тоқтату қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 18 қаңтардағы № 42 бұйрығымен бекітілген Сабақтарды тоқтату қағидаларын бұлжытпай орындау бойынша шаралар қабылдансын. *(3-қосымша)*

5. «Қашықтықтан білім беру технологиялар бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылдың 3 қарашадағы № 547 бұйрығының 1 тарауының 3 тармағына сәкес қашықтықтан оқытуды ұйымдастыру.

6. Білім бөлімдерінің басшылары білім беру ұйымдарының басшыларын, педагогтер мен ата-аналарды осы бұйрықпен таныстырсын.

7. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының білім беру ұйымдарының тіршілік қарекетін ұйымдастыру бөлімінің басшысы А.С. Оспановаға жүктелсін.

**Қостанай облысы әкімдігі білім
басқармасының басшысы**



А. Ибраева



БҰЙРЫҚ

30 ноября 2023 года

Қостанай қаласы

ПРИКАЗ

№ 697

город Костанай

Об отмене занятий в организациях образования Костанайской области при неблагоприятных погодных метеоусловиях

Во исполнение приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 января 2016 года № 42 «Об утверждении правил отмены занятий в организациях среднего образования, а также организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, при неблагоприятных погодных метеоусловиях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рекомендуемые показатели неблагоприятных погодных метеоусловий, при которых отменяются занятия в организациях образования, в соответствии с географическими, климатическими условиями региона, а также с учетом возрастных особенностей обучающихся по согласованию с территориальными заинтересованными государственными органами. *(Приложение 1)*

2. Утвердить систему своевременного оповещения родителей и обучающихся об отмене занятий в связи с неблагоприятными погодными метеоусловиями, с учетом местных особенностей, указанием ответственных лиц, форм и методов своевременного оповещения родителей и обучающихся. *(Приложение 2)*

3. Отмену занятий на соответствующей административно-территориальной единице производить при обязательном согласовании с руководством административно-территориальной единицы.

4. Принять меры по неукоснительному исполнению Правил отмены занятий, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 января 2016 года №42 «Об утверждении правил отмены занятий в организациях среднего образования, а также организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, при неблагоприятных погодных метеоусловиях». *(Приложение 3)*

5. Организовать дистанционное обучение в соответствии с п.3 главы 1 приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 ноября 2021 года № 547 «О внесении изменений в приказ Министра образования

и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям».

6. Руководителям отделов образования организовать ознакомление с данным приказом руководителей организаций образования, педагогическую и родительскую общественность.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя отдела жизнеобеспечения организаций образования Управления образования акимата Костанайской области Оспанову А.С.

**Руководитель
Управления образования
акимата Костанайской области**



А. Ибраева

Рекомендуемые показатели неблагоприятных погодных метеоусловий, при которых отменяются занятия в организациях образования области, в соответствии с географическими, климатическими условиями региона, а также с учетом возрастных особенностей обучающихся

- ✓ минус 25⁰ С и ниже, при ветре со скоростью 5 м/с и более в 0-4 классах;
- ✓ минус 27⁰ С и ниже, при ветре со скоростью 5 м/с и более в 0-9 классах;
- ✓ минус 30⁰ С и ниже, при ветре со скоростью 5 м/с и более в 0-11 классах, в учебных заведениях технического и профессионального образования (1,2 курсы);
- ✓ Сильный гололед при температуре воздуха до минус 10⁰С и выше в 0-11 классах, в учебных заведениях технического и профессионального образования (1,2 курсы).

**Система своевременного оповещения родителей и обучающихся
об отмене занятий**

1. Руководитель отдела образования соответствующей административно-территориальной единицы:
 - 1.1 На основании погодных условий принимает решение об отмене занятий;
 - 1.2 Согласовывает решение с руководством административно-территориальной единицы;
 - 1.3 Производит информирование руководителей организаций образования, родителей и обучающихся в соответствии с пп.2 п.3 Правил отмены занятий, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 января 2016 года №42 «Об утверждении правил отмены занятий в организациях среднего образования, а также организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, при неблагоприятных погодных метеоусловиях».
 - 1.4 Информирует ответственного работника Управления образования акимата Костанайской области о произведенной отмене занятий.
2. Руководитель организации образования принимает исчерпывающие меры для обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и сотрудников организации образования, производит информирование в соответствии с пп.2 п.3 Правил отмены занятий, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 января 2016 года №42 «Об утверждении правил отмены занятий в организациях среднего образования, а также организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, при неблагоприятных погодных метеоусловиях».
3. Управление образования на ежедневной основе ведет мониторинг и обобщение сведения об отмене занятий в организациях образования области.

Утверждены
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 18 января 2016 года № 42

**Правила отмены занятий в организациях среднего образования,
а также организациях образования, реализующих образовательные
программы технического и профессионального образования,
при неблагоприятных погодных метеоусловиях**

1. Общие положения

1. Правила отмены занятий в организациях среднего образования, а также организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, при неблагоприятных погодных метеоусловиях (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 14-2) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

2. Настоящие Правила направлены на охрану жизни и здоровья обучающихся, а также на регулирование деятельности организаций среднего образования, организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования (далее - Организации образования) при отмене занятий во время неблагоприятных погодных метеоусловиях.

3. Областные, городов Астана и Алматы управления образования, районные (городские) отделы образования ежегодно утверждают:

1) рекомендуемые показатели неблагоприятных погодных метеоусловий, при которых отменяются занятия в организациях образования, в соответствии с географическими, климатическими условиями региона, а также с учетом возрастных особенностей, обучающихся по согласованию с территориальными заинтересованными государственными органами;

2) систему своевременного оповещения родителей и обучающихся об отмене занятий в связи с неблагоприятными погодными метеоусловиями, с учетом местных особенностей, указанием ответственных лиц, форм и методов своевременного оповещения родителей и обучающихся.

Информация об объявлении отмены занятий при неблагоприятных погодных метеоусловиях предоставляется для населения государственными органами управления образованием:

- 1) в виде бегущей строки на телевидении;
- 2) через трансляцию на радио;
- 3) на сайтах акиматов, управлений и отделов образования;

4) по телефону 169 (платная справочная).

Оповещение об отмене занятий производится: с 6.45 до 8.00 часов – для первой смены, с 11.15 до 13.00 часов - для второй и третьей смены.

4. Государственными органами управления образованием на ежедневной основе проводится мониторинг отмены занятий в подведомственных организациях образования при неблагоприятных погодных метеоусловиях.

5. Отмена занятий в организациях образования проводится на основании утвержденных рекомендуемых показателей неблагоприятных погодных метеоусловий для объявления отмены занятий и оформляется приказом руководителя организации образования, либо лицом, его заменяющим и доводится до сведения соответствующего государственного органа управления образованием с 6.00 до 7.00 часов для первой смены, с 10.30 до 12 часов для второй и третьей смен.

В приказе об отмене учебных занятий указываются:

- 1) классы, группы, в которых отменены занятия;
- 2) режим работы организации образования;
- 3) ответственные лица из числа администрации организации образования, осуществляющие контроль за ознакомлением всех участников учебно-воспитательного процесса с данным приказом;
- 4) ответственные лица из числа педагогов, осуществляющие прием и безопасную отправку обучающихся домой.

Приказ об отмене занятий подлежит размещению на официальном сайте и на информационных стендах организации образования сразу после его утверждения.

В интернатных организациях образования отмена занятий при неблагоприятных погодных метеоусловиях проводится с учетом условий для проживания обучающихся.

2. Организация образовательного процесса в дни отмены занятий

6. В дни отмены занятий деятельность организации образования осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

7. В случае, если занятия отменяются более 5 дней подряд при неблагоприятных погодных метеоусловиях, то необходимо внести коррективы в годовой календарно-тематический план организации образования по согласованию с учредителем, с учетом интеграции содержания учебных предметов, резервных часов и часов, отведенных на повторение.

8. Недопустимо компенсировать пропущенное учебное время за счет каникул или увеличения предельно допустимой учебной нагрузки.

9. Для обучающихся, пришедших на занятия в дни отмены занятий, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, работа групп

продленного дня), обеспечение горячим питанием проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным первым руководителем и согласованный с учредителем.

10. Согласно расписанию занятий, во всех видах журналов ставится дата, а в графе «Тема урока» делается запись «активированный день».

11. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в дни отмены занятий, выставляется в графу журнала в последующие дни учебных занятий в соответствии с откорректированным календарно-тематическим планом.

12. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе, не пришедшими на учебные занятия в дни отмены занятий, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, в том числе дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3. Функции педагогических работников школы в дни отмены занятий

13. Классный руководитель, куратор:

1) доводит до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) информацию по отмене занятий;

2) ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в дни отмены занятий, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя организации образования, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками организации образования в дни отмены занятий;

3) обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей);

4) размещает в дневниках учащихся, на сайте информацию о графике определения погодных условий для установления дней отмены занятий, о времени объявления дней отмены занятий и номерах телефонов средств массовой информации, транслирующих объявления;

5) информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни отмены занятий, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

14. Деятельность педагогов:

1) продолжительность рабочего времени педагогов в дни отмены занятий определяется учебной нагрузкой;

2) педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематических планов в соответствии с учебной программой;

3) в случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебной работе виды производимых работ.

4. Деятельность обучающихся в дни отмены занятий

15. В случае отсутствия на учебных занятиях в дни отмены занятий, обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе, в дистанционном режиме, которые установлены организацией образования.

16. Предоставляет выполненные в дни отмены занятий задания в соответствии с требованиями педагогов.

5. Деятельность родителей (законных представителей) обучающихся в дни отмены занятий

17. Родители (законные представители) обучающихся:

1) самостоятельно принимают решение о непосещении их ребенка организации образования в дни отмены занятий;

2) знакомятся с графиком работы организации образования в дни отмены занятий.

18. Родители (законные представители) обучающихся;

1) осуществляют контроль выполнения их ребенком домашних заданий в дни отмены занятий;

2) в случае принятия решения о посещении их ребенком организации образования в дни отмены занятий, обеспечивают его безопасность по дороге в организацию образования и обратно.