



Об утверждении Правил учета лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 407. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 августа 2016 года № 14067.

Примечание РЦПИ!

Вводится в действие с 01.01.2017.

В соответствии с пунктом 2 статьи 89 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года "О браке (супружестве) и семье" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила учета лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 января 2015 года № 15 "Об утверждении Правил учета лиц, желающих усыновить детей" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан 18 февраля 2015 года № 10278, опубликованный 3 марта 2015 года в Информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан "Әділет");

2) подпункт 4) пункта 1 приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 июля 2015 года № 465 "О внесении изменений в некоторые приказы Министра образования и науки Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан 21 августа 2015 года № 11919, опубликованный 1 сентября 2015 года в Информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан "Әділет").

3. Комитету по охране прав детей Министерства образования и науки Республики Казахстан (Абдыкарим М.С.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление копий настоящего приказа для официального опубликования в Информационно-правовой системе нормативных правовых

актов Республики Казахстан "Әділет" и периодических печатных изданиях на электронном носителе с приложением бумажного экземпляра, заверенного гербовой печатью;

3) в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного настоящего приказа направление его копии в печатном и электронном виде, заверенной печатью Министерства образования и науки Республики Казахстан и удостоверенной электронной цифровой подписью лица, уполномоченного подписывать настоящий приказ, для внесения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Суханбердиеву Э.А.

5. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2017 года.

Министр образования и науки

Республики Казахстан

Е. Сагадиев

Утвержден приказом
Министра образования и
Республики Казахстан
от 29 июня 2020 года №

Правила учета лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей

Сноска. Правила - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 30.04.2020 № 167 (порядок введения в действие см. п.4).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила учета лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 89 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года "О браке (супружестве) и семье" (далее – Кодекс), подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок

учета лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (далее – услугодатели).

2. В настоящих Правилах используется следующее понятие:

Республиканский банк данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, желающих принять детей на воспитание в свои семьи (далее - Республиканский банк данных) - база данных, содержащая сведения о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, а также о лицах, желающих принять детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свои семьи.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Учет граждан производится управлениями образования городов республиканского значения и столицы, отделами образования районов, городов областного значения (далее – услугодатель) по месту жительства граждан.

Срок рассмотрения документов и постановки на учет лиц, желающих усыновить детей, составляет 10 (десять) рабочих дней.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок учета граждан

4. На учет граждан ставятся совершеннолетние лица, за исключением:

- 1) лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- 2) супругов, один из которых признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) лиц, лишенных судом родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
- 4) лиц, отстраненных от обязанностей опекуна или попечителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законами Республики Казахстан обязанностей;
- 5) бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
- 6) лиц, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять родительские права. Перечень заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить

ребенка, принять его под опеку или попечительство, патронат, устанавливается уполномоченным органом в области здравоохранения;

7) лиц, не имеющих постоянного места жительства;

8) лиц, придерживающихся нетрадиционной сексуальной ориентации;

9) лиц, имеющих непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления на момент усыновления, а также лиц, указанных в подпункте 14) настоящего пункта;

10) лиц без гражданства;

11) лиц мужского пола, не состоящих в зарегистрированном браке (супружестве), за исключением случаев фактического воспитания ребенка не менее трех лет в связи со смертью матери или лишением ее родительских прав;

12) лиц, которые на момент усыновления не имеют дохода, обеспечивающего усыновляемому ребенку прожиточный минимум, установленный законодательством Республики Казахстан;

13) лиц, состоящих на учетах в наркологическом или психоневрологическом диспансерах;

14) лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено на основании подпунктов 1) и 2) части первой статьи 35 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан) за уголовные правонарушения: убийство, умышленное причинение вреда здоровью, против здоровья населения и нравственности, половой неприкосновенности, за экстремистские или террористические преступления, торговлю людьми;

15) граждан Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, не прошедших психологическую подготовку в порядке, установленном пунктом 4 статьи 91 Кодекса (за исключением близких родственников ребенка).

5. Для получения государственной услуги услугополучатель подает через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) услугодателю заявление о постановке на учет лиц, желающих усыновить детей (в произвольной форме) с приложением документов, предусмотренных стандартом государственной услуги "Постановка на учет лиц, желающих усыновить детей" (далее – Стандарт), согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат

оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

7. Услугодатель в день поступления заявления осуществляет их прием и регистрацию (при обращении заявителя после окончания рабочего времени, в выходные или праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений осуществляется следующим рабочим днем).

8. Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов через портал, проверяет полноту представленных документов.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя и супруга (-и), если состоит в браке, подтверждающие право собственности на жилище услугополучателя и (или) супруга (-и), справки о наличии либо отсутствии судимости услугополучателя и супруга (-и), если состоит в браке, свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении детей при отсутствии сведений в информационной системе "Регистрационный пункт ЗАГС", справки об отсутствии сведений о состоянии на учете в наркологическом и психиатрическом диспансерах по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020 "О некоторых вопросах оказания государственных услуг в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20665) услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучатель дает согласие услугодателю на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

В случае представления услугополучателями неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает услугополучателю в дальнейшем рассмотрении заявления.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Услугодатель проверяет услугополучателя на соответствие быть кандидатами в усыновители согласно пункту 4 настоящих Правил.

По итогам проверки услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней проводит обследование жилища, по результатам проведения обследования жилищно-бытовых условий услугополучателя, составляет акт обследования жилищно-бытовых условий (далее – акт) по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня составления акта готовит заключение о возможности (невозможности) граждан быть кандидатами в усыновители по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

11. В случае соответствия услугополучателя требованиям действующего законодательства услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания заключения направляет уведомление о получении заключения о возможности (невозможности) быть кандидатом(ами) в усыновители по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам на портал услугополучателю в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя и ставит их на учет в качестве кандидатов в усыновители.

В случае выявления оснований для отказа в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Стандарта настоящих Правил услугодатель не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статьи 73 Административного процедурно-процессуального Кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК) направляет услугополучателю уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте проведения

заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 73 АПК РК.

По результатам заслушивания услугополучателю в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней направляется положительный результат либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

После получения положительного заключения услугополучатель получает доступ к информации о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих усыновлению, содержащейся в Республиканском банке данных.

Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

В случае сбоя информационной системы услугодатель незамедлительно с момента обнаружения уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае ответственный сотрудник за информационно-коммуникационную инфраструктуру в течение срока, указанного в части втором настоящего пункта Правил, составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

14. Основаниями прекращения учета сведений о лице, желающем усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в Республиканском банке данных являются:

- 1) принятие лицом ребенка на воспитание в свою семью;
- 2) заявление о прекращении учета сведений о нем в Республиканском банке данных;

3) изменение обстоятельств, которые предоставляли лицу возможность принять ребенка на воспитание в свою семью;

4) смерть лица, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги

15. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу), в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органа, рассматривающего жалобу.

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Сноска. Пункт 15 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

к Правилам учета лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей"

Стандарт государственной услуги "Постановка на учет лиц, желающих усыновить детей"

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1	Наименование услугодателя	Управления образования республиканского значения и образования районов, гор значения
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и вы оказания государственной осуществляются через "электронного правительства" (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	10 (десять) рабочих дней.
4	Форма оказания	Электронная (полностью авт
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о готовно возможности (невозмо кандидатом(ами) в усынов согласно приложению к наст государственной услуги либо ответ об отказе в оказании услуги в случаях и предусмотренным пунктом стандарта государственной у На портале резуль государственной услуги хранится в "лично услугополучателя.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	Портал – круглосуточно, технических перерывов в свя ремонтных работ (пр услугополучателя после ок времени, в выходные и п согласно трудовому Республики Казахстан, пр

		<p>20665);</p> <p>5) электронная копия подтверждающего права жилищем услугополучателя и) (в случае отсутствия права на жилье);</p> <p>6) электронная копия прохождения психологическим лицом, желающих принять семью детей-сирот и детей подопечия родителей.</p>
<p>9</p>	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) несовершеннолетие услугополучателя;</p> <p>2) признание услугополучателя недееспособным или ограниченно дееспособным;</p> <p>3) признание судом одного из родителей недееспособным или ограниченно дееспособным;</p> <p>4) лишение услугополучателя родительских прав или ограничение родительских прав;</p> <p>5) отстранение услугополучателя от обязанностей опекуна или ненадлежащее выполнение им своих обязанностей, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;</p> <p>6) решение суда об отмене усыновления бывших усыновителей;</p> <p>7) наличие у услугополучателя обстоятельств, препятствующих осуществлению родительских прав;</p> <p>8) отсутствие у услугополучателя постоянного места жительства;</p> <p>9) нетрадиционная сексуальная ориентация услугополучателя;</p> <p>10) наличие непогашенной судимости за совершение преступления на момент обращения (попечительства), а также наличие судимости, предусмотренной в подпункте 15) настоящего пункта;</p> <p>11) отсутствие гражданства услугополучателя;</p> <p>12) обращение лица мужского пола, состоящего в зарегистрированном браке (супружестве), за исключением случаев фактического воспитания ребенка в течение трех лет в связи со смертью матери, с лишением ее родительских прав;</p> <p>13) отсутствие у услугополучателя дохода, достаточного для усыновления ребенка.</p>

		<p>минимум, установленный з Республики Казахстан; 14) состояние услугополуча наркологическом или псих диспансерах; 15) наличие имеющейся судимости, подвергаю подвергавшийся уголовном (за исключением ли преследование в отно прекращено на основании по части первой статьи процессуального кодекс Казахстан от 4 июля 2014 г правонарушения: убийств причинение вреда здоровью населения и нравствен неприкосновенности, за эко террористические преступ людьми; 16) услугополучатели проживающие на террито Казахстан не прошедшие подготовку в порядке, устан 4 статьи 91 Кодекса Республ браке (супружестве) и семье' близких родственников ребен 17) установление документов, услугополучателем для государственной услуги, п (сведений), содержащихся в</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Услугополучатель имеет получения государственн электронной форме через по наличия ЭЦП. Информацию о порядке и государственной услуги получает посредством Е центра: 1414, 8 800 080 7777. Сервис цифровых документ пользователей, авторизован приложении. Для использования цифре необходимо пройти авториза приложении с использован цифровой подписи или одн далее перейти в раз документы" и выбрать документ.</p>

АКТ

обследования жилищно-бытовых условий граждан, желающих усыновить детей-сирот,
детей,
оставшихся без попечения родителей

1. Общая характеристика граждан

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при его наличии) _____

дата рождения _____

гражданство _____

образование _____

место работы _____, должность _____

адрес проживания _____

в браке _____ с _____

(состоит, не состоит) (дата регистрации брака)

предыдущие браки _____ с _____ по _____

(да, нет)

фамилия _____

имя _____

отчество (при его наличии) _____

дата рождения _____

гражданство _____

образование _____

место работы _____, должность _____

адрес проживания _____

в браке _____ с _____

(состоит, не состоит) (дата регистрации брака)

предыдущие браки _____ с _____ по _____

(да, нет)

дети _____

(имеют, не имеют)

фамилия _____

имя _____

отчество (при его наличии) _____

дата рождения _____

правоотношения (с обоими супругами указать отдельно) _____

проживают совместно _____

(да, нет)

2. Характеристика жилищно-бытовых условий

общая площадь _____ (кв. м), жилая площадь _____ (кв. м)

количество жилых комнат _____

прописаны _____

(постоянно, временно)

проживают _____,

(постоянно, временно)

в том числе на правах _____

(собственника, нанимателя, поднанимателя)

принадлежность дома, квартиры _____

(государственный, частный)

благоустроенность жилья _____

(благоустроенное, неблагоустроенное, с частичными удобствами)

санитарно-гигиеническое состояние _____

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

дополнительные сведения о жилье _____

3. Характеристика членов семьи и граждан, проживающих совместно

члены семьи, проживающие совместно:

фамилия _____

имя _____

отчество (при его наличии) _____

дата рождения _____

гражданство _____

место работы/учебы __, должность/специальность __, годовой доход __

родственные отношения _____

граждане, проживающие совместно:

фамилия _____

имя _____

отчество (при его наличии) _____

дата рождения _____

гражданство _____

место работы/учебы ____, должность/специальность ____, годовой доход ____
правоотношения _____

(проживают на правах нанимателя, поднанимателя, иное (указать))

4. Биографические данные

семейная обстановка в детстве и юности _____

отношения с родителями _____

отношения братьями, сестрами, другими родственниками _____

5. Внутрисемейные взаимоотношения

характеристика супружеской жизни в прошлом _____

обстановка в семье в настоящее время _____

личностные качества усыновителей _____

интересы, занятия в свободное время _____

мировоззрение _____

отношение к религии _____

отношение к воспитанию детей _____

имеется ли опыт общения с детьми _____

отношение близких родственников к усыновлению _____

6. Мотивы усыновления

7. Выводы

(имеются ли соответствующие условия для приема в ребенка в семью)

Ф.И.О.(при его наличии), должность лица, проводившего обследование

" ____ " _____ 20__ года _____ (подпись)

"Ознакомлены":

_____ Ф.И.О. (при его наличии), подпись
граждан

_____ Ф.И.О. (при его наличии), подпись
граждан

Приложение 3 к Правилам
учета лиц, являющихся
гражданами
Республики Казахстан,
постоянно проживающих на
территории
Республики Казахстан,
желающих усыновить детей-

сирот, детей, оставшихся без
попечения родителей
Форма

(наименование органа,
осуществляющего функции по
опеке или попечительству)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о возможности (невозможности) быть кандидатом(ами) в усыновители
подчеркнуть)**

(нужное

Фамилия

Имя _____

отчество (при его наличии) _____

дата рождения _____

фамилия _____

Имя _____

отчество (при его наличии) _____

дата рождения _____

адрес (место жительства, индекс) _____

Характеристика семьи (состав, длительность брака (при наличии повторного брака указать наличие детей от предыдущего брака), опыт общения с детьми, взаимоотношения между членами семьи, наличие близких родственников и их отношение к усыновлению, психологические особенности граждан желающих быть кандидатами в усыновители); при усыновлении ребенка одним из супругов указать наличие согласия второго супруга на усыновление)

Образование и профессиональная деятельность

Характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья, отсутствие заболеваний, препятствующих усыновлению)

Материальное положение (имущество, размер заработной платы, иные виды доходов)

Мотивы усыновления

Заключение о возможности/невозможности гр. _____
(Ф.И.О. (при его наличии) заявителя(ей) быть кандидатом(ами) в усыновители

Ф.И.О. (при его наличии), должность

" ____ " _____ 20__ года

М.П. _____ (подпись)

Приложение 4
к Правилам учета лиц,
являющихся гражданами
Республики Казахстан,
постоянно проживающих
на территории Республики
Казахстан, желающих
усыновить детей-сирот, детей,
оставшихся без попечения
родителей"
Форма

(управления образования городов
республиканского значения и столицы,
отделы образования районов,
городов областного значения)

Уведомление о получении заключения о возможности (невозможности) быть кандидатом(ами) в усыновители

Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

(Ф.И.О. (при его наличии),
индивидуальный идентификационный номер услугополучателя)

(дата рождения услугополучателя)

Для получения заключения о возможности (невозможности) граждан быть кандидатами в усыновители Вам необходимо обратиться в

(управления образования городов республиканского значения и столицы, отделы образования районов, городов областного значения), находящийся по адресу

(управления образования городов республиканского значения и столицы,
отделы образования районов, городов областного значения).

Уведомление удостоверено ЭЦП ответственного лица:

(должность, Ф.И.О. (при его наличии) ответственного лица).